

“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”Il sottoscritto/a, in qualità di: Genitore Tutore Affidatario

Nome Madre	Cognome Madre	
Nata a	Il	
Residente in Via	N°	Città
Provincia	CAP	
Codice Fiscale		
Recapito tel.		
Email	Altre	

In accordo con: Genitore Tutore Affidatario

Nome Padre	Cognome Padre	
Nato a	Il	
Residente in Via	N°	Città
Provincia	CAP	
Codice Fiscale		
Recapito tel.		
Email	Altre	

Del minore per il quale si chiede l’iscrizione al servizio Nido Ludoteca
presso comune di Quartu Sant’Elena nella sede di via Mar Tirreno N°28

Nome	Cognome	
Sesso <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina		
Nato/a a	Il	
Residente in Via	N°	Città
Provincia	CAP	
Codice Fiscale		



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”

DICHIARA :

- di rendersi reperibile, nel caso venga contattato dalla scuola, se il minore manifesta (febbre, tosse e difficoltà respiratoria, etc.) e di contattare il proprio medico di riferimento;
- che il minore presenta allergie e/o intolleranze _____

Data _____

Firma della Madre: _____

Firma del Padre: _____



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”**PERSONE AUTORIZZATE A RITIRARE IL MINORE**

Entrambi i genitori autorizzano, salvo revoca, le seguenti persone a ritirare il bambino presso il Servizio e dichiarano di aver informato gli stessi sulle regole in uso presso il servizio.

1) Nome e Cognome		
Residente in Via	N°	Città
2) Nome e Cognome		
Residente in Via	N°	Città
3) Nome e Cognome		
Residente in Via	N°	Città

Da allegare: copia della Carta d'identità delle persone autorizzate

Il genitore **È CONSAPEVOLE** che la nostra responsabilità **CESSA** dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.

Il genitore **È CONSAPEVOLE** della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-00 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio.

Il genitore **È OBBLIGATO** a comunicare eventuali modifiche relative alle persone delegate per il ritiro del bambino, all'autorizzazione per foto e riprese video, alla situazione familiare, alle informazioni sanitarie intervenute dopo la presentazione della presente domanda di iscrizione al servizio.

Data _____

Firma della Madre: _____ Firma del Padre: _____



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”**La presente iscrizione, sarà regolata dalle seguenti pattuizioni:**

L’asilo Nido-Ludoteca “La Nuvola” è gestito dalla Cooperativa Sociale Magirò arl con sede operativa in Via Mar Tirreno, 28 09045 Quartu Sant’ Elena P.I. 04012920924, titolare esclusivo del presente contratto

1. La quota d’iscrizione annuale del Nido è di euro 150,00. La quota per la Ludoteca è di euro 140,00. Le quote d’ iscrizione non potranno essere rese per nessun motivo.
2. Con il pagamento dell’iscrizione annuale, si avrà il diritto a mantenere il posto durante tutto l’anno educativo e l’obbligo di versare mensilmente le rate forfettizzate pattuite all’atto dell’iscrizione, ovvero sino a Giugno compreso per la ludoteca e sino a Luglio compreso per il Nido, anche in caso di assenza prolungata per qualsiasi motivo o impedimento, (malattie, ect.);
3. La rata mensile, dovrà essere saldata anticipatamente entro i primi 3 giorni del mese. □
4. La rata darà al cliente il diritto al servizio prescelto, che sarà erogato dal lunedì al venerdì.
5. Il sabato se richiesto, concordando con la Direzione, si attiva il servizio Baby Parking a tariffa oraria
6. Il servizio accoglienza è prevista dalle ore 07:30 alle ore 8:30 non oltre. Le attività iniziano alle ore 8:30.
7. I genitori o chi per diritto ne fa le veci, si impegnano ad osservare gli orari di entrata e uscita pattuiti con la Direzione, i quali non potranno essere cambiati senza autorizzazione, si raccomanda in uscita la puntualità, si consiglia quindi un leggero anticipo in modo da consentire la chiusura entro e non oltre le ore 16.00.
8. In caso d’ impedimento, si potrà consegnare il bambino a persona da Voi incaricata con autorizzazione scritta e in firma congiunta, in caso contrario nessuno potrà ritirare il bambino.
9. In caso di ritardo in uscita, verrà applicata la tariffa oraria di euro 7 (sette).
10. In caso di feste o ricorrenze per garantire la tracciabilità alimentare, è vietato il consumo di alimenti di preparazione casalinga, saranno accettati esclusivamente cibi confezionati integri e con data di scadenza o pasticceria fresca priva di creme e panna, dovrà però essere in questo caso, accompagnata da scontrino che attesti oltre il giorno d’acquisto anche la provenienza dei prodotti.
11. Non è consentita alcuna somministrazione di farmaci.
12. Per motivi precauzionali la Direzione ha facoltà di allontanare il bambino, che dovrà rientrare con certificato medico nella tutela della comunità.
13. I regimi alimentari e le diete speciali che comportino esclusione di uno o più alimenti, verso i quali il bambino presenta allergie o intolleranze, o anche per la presenza di particolari malattie metaboliche, hanno bisogno di una prescrizione medica, esclusi i regimi alimentari legati motivi religiosi o culturali. In caso di diete speciali che comportino un aggravio economico per l’acquisto di alimenti particolari, la struttura concorderà la maggiorazione della retta, oppure la fornitura dei suddetti alimenti da parte della famiglia.
14. Per motivi di sicurezza, la Direzione declina ogni responsabilità riguardo danni a cose e persone dovute a:
 - Ingresso nei locali interni senza autorizzazione e permanenza in quelli esterni, oltre il tempo strettamente necessario;
 - L’uso dei giochi esterni (altalene, scivoli ect) senza autorizzazione e sorveglianza del nostro personale e fuori orario.
 - Cancelli principali d’ingresso lasciato aperto sia in entrata che in uscita.
 - E’ fatto espresso divieto, portare giochi o oggetti da casa senza autorizzazione, perché potenzialmente pericolosi



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”

Si informa inoltre che,

15. La Cooperativa Magirò con preavviso, potrà osservare qualche giorno di chiusura in prossimità delle feste.

- Le giornate verranno comunicate con largo anticipo.
- Nel periodo di primo inserimento è opportuna la presenza rassicurante di una figura di riferimento; tale periodo è scaglionato in tempi e modalità che decide l’educatrice di riferimento con il genitore.

Data _____

Firma della Madre: _____ Firma del Padre: _____



**“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”
Informativa al trattamento dei dati**

(ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 artt. 12, 13, 14)

Gent.le Signora, Egregio Signore, La invitiamo a leggere questa Informativa che descrive in modo semplice e completo come useremo e custodiremo i Suoi dati. Tutto avviene sotto la responsabilità di quello che è chiamato **“Titolare del Trattamento”** ossia **Cooperativa sociale Magirò A r.l.**, con sede in via Mar Tirreno 28, 09045, Quartu Sant’Elena (Cagliari), telefono **070891861**, email asilonuvola@yahoo.it.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla **“La Nuvola Scuola per l’infanzia” Nido e Ludoteca** saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli rientranti nel novero dei “dati sensibili” di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati solo per tale scopo.

Nel caso di dati di minori, questi devono essere tutelati dai genitori o da chi ne fa le veci, mediante esplicito consenso scritto e da loro firmato.

Le Finalità dell’uso o “trattamento” dei suoi dati, sono legate a queste necessità di base:

- a) gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- f)

1. I **dati non saranno comunicati ad altri soggetti**, tranne quanto previsto nei punti successivi, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
2. Verranno **effettuate e prodotte**, durante le attività dell’intero percorso formativo, **valutazioni, relazioni, schede didattiche, a cura del personale insegnante**, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Il **Fascicolo Personale**, unitamente al materiale prodotto durante le attività, comprenderà questi materiali e accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.
3. Durante le attività è possibile che vengano **effettuate riprese video o scatti fotografici** al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è **una necessità didattica**, in altri casi documentale. In ogni caso **l’ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).**



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”

Informativa al trattamento dei dati

(ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 artt. 12, 13, 14)

4. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio **pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.**
5. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo **che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola**, purché durante occasioni pubbliche di **feste, ricorrenze, o attività aperte** e purché le immagini **non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare**
6. Vi verrà chiesto di indicare i **nominativi di altre persone autorizzate al ritiro**, al termine dell’orario scolastico, dell’alunno/a. **L’elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata.** Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all’uscita della scuola.
7. **L’autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale** per eventi o incidenti che possono accadere.
8. **La nostra organizzazione non necessita dell’uso di processi decisionali automatizzati** e di forme di profilazione informatizzata. Le nostre scelte e valutazioni sono fatte singolarmente, da personale specializzato e dedicato a prendersi cura di Lei. **Gli strumenti informatici per noi sono meri ausili al lavoro**, privati volontariamente della capacità di prendere decisioni autonome sui nostri Clienti.
9. Noi ci **prendiamo cura dei suoi dati**, pertanto sappia fin d’ora che saranno usati dalla nostra Organizzazione **senza essere ceduti a terzi per scopi pubblicitari e che NON verranno inviati in nessuna nazione extra europea**: staranno sempre nelle nostre sedi legale ed operative. **Potranno, al più, essere Comunicati a terzi, quali la Pubblica Amministrazione e Aziende di Consulenza, per assolvere ad eventuali obblighi di legge dipendenti dal tipo di servizio richiestoci.**
10. **Conserveremo i suoi dati personali per massimo 1 anno dal termine del rapporto contrattuale.** I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l’ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.

I Diritti dell’interessato

L’Interessato è Lei ed è previsto che sia informato sui diritti che può esercitare sui suoi dati.

Diritto di accesso ai dati: è suo diritto chiederci l’accesso ai Suoi dati personali, la loro modifica o cancellazione. Può chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda oppure può opporsi al trattamento medesimo. Può chiedere copia dei dati per portarli con se in un’altra organizzazione, diversa dalla nostra.

Diritto di revoca del consenso: dopo la lettura di questa informativa, se ci fornirà dati sensibili (art.9) o giudiziari (art.10), dovrà rilasciarci il suo consenso per usarli. Sappia fin d’ora che in ogni momento potrà richiederci la revoca del consenso al trattamento dei dati, bloccando da quel momento pertanto il loro uso da parte nostra.

Diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo: infine sappia che nonostante la Nostra disponibilità, qualora comunque Lei non fosse soddisfatta delle nostre risposte, avrà inoltre la possibilità di inoltrare un reclamo presso le autorità competenti: la Guardia di Finanza e il Garante della Privacy.



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”**CONSENSO al trattamento dei dati personali**

(ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 artt. 6, 7, 8, 9)

Data ____ / ____ / ____

Spett.le Cooperativa sociale A r.l. Magirò, Titolare del Trattamento dei dati

il sottoscritto/a, codice fiscale e residente

in via

in qualità di

[] genitore / [] tutore / [] altro del bambino/a codice fiscale

.....

con la presente dichiaro ad ogni effetto del Regolamento UE 679/2016 di aver letto e capito in ogni suo punto l’informativa da codesta organizzazione fornitami e fin qui descritta, e acconsento in modo libero, consapevole, informato al trattamento dei dati personali, compresi dati sensibili e/o giudiziari (artt.9 e 10), per i quali il mio consenso esplicito è obbligatorio, alla finalità principale indicata nell’informativa e di seguito ripresa:

1. erogare servizi che Lei ci sta chiedendo, che poi implica gli adempimenti contabili di legge.

Queste finalità sono obbligatorie, e senza il suo consenso non sarà possibile erogare i servizi da Lei desiderati.

 acconsento NON consento**CONSENSO FACOLTATIVO**

2. migliorare e ampliare l’offerta proposta con eventuali comunicazioni informative a Lei rivolte.

 acconsento NON consento

3. eseguire foto e video per aggiornare sito web, social network, realizzare documentazione pubblicitaria. E’ il trattamento di dati personali quali materiale fotografico e video, che potrebbe essere svolto nell’ambito del servizio fornito. La pubblicazione di tali dati nella forma in cui sono ed inoltre, a seconda della esigenze tecniche, la loro parziale modifica o post-elaborazione a patto che l’uso e le modifiche non pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell’interessato ed i fini non siano diversi da quelli dichiarati in informativa. Il sottoscrittore conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare ad ogni diritto, azione o pretesa nei confronti del Titolare del Trattamento, il quale viene altresì sollevato da ogni responsabilità o incombenza economica per un eventuale uso difforme dei dati e delle immagini da parti di terzi che non siamo in alcun modo riconducibili all’organizzazione sotto la responsabilità diretta del suddetto Titolare del Trattamento.

 acconsento NON consento

Firma dell’Interessato o di un genitore	Firma dell’altro coniuge per i minori



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”

**AUTORIZZAZIONE ANNUALE PER USCITE SUL
TERRITORIO COMUNALE PER L’ ANNO SCOLASTICO
2024-2025**

I sottoscritti

.....

.....genitori di

.....

frequentante “La Nuvola Scuola per l’infanzia” Nido e
Ludoteca

DELEGANO/ DELEGA

il personale docente ad accompagnare il proprio /la propria figlio/a in
uscite didattiche nell’ambito del territorio del Comune di Quartu
Sant’Elena.

DICHIARANO/DICHIARA

di essere consapevole che la presente delega è valevole per l’ intero
anno scolastico 2024-2025

Firma della Madre: _____ Firma del Padre: _____



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”**INFORMATIVA SULLA RIPRESA CON VIDEOCAMERA O MACCHINA FOTOGRAFICA**

La **SCUOLA**, nell’ambito della propria attività e nel corso dell’anno scolastico, è solita effettuare riprese con videocamera o macchina fotografica di momenti di lavoro con i bambini durante la propria attività educativa -didattica all’interno dei locali della scuola o di momenti di gioco o di ricreazione comunitaria dei bambini durante gite destinate allo svago ed alla formazione educativa dei bambini stessi. Scopo di tali riprese sono: documentare le attività svolte, fornire ristampe o duplicati delle fotografie o dei filmati alle famiglie dei bambini frequentanti che lo richiedano, produrre materiale per il giornalino informativo e il sito internet della **SCUOLA**.

Gli originali delle riprese con videocamera e delle pellicole fotografiche sono custodite presso la **SCUOLA** in appositi armadi forniti di adeguata chiusura, sotto la responsabilità del Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Con la presente Vi chiediamo di esprimere, anche ai sensi e per gli effetti dell’articolo 10 del C.C., il vostro consenso:

- alla ripresa con videocamera o macchina fotografica di vostro/a figlio/a durante le attività ludiche e educativo-didattiche svolte all’interno e all’esterno dei locali della scuola;
- alla conservazione, nelle forme di cui sopra, del materiale risultante di dette riprese;
- alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola di copie dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia vostro/a figlio/a;
- alla diffusione, tramite il giornalino informativo e il sito internet della scuola, dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia vostro/a figlio/a.

Vi informiamo che, in caso di vostro rifiuto alla ripresa con videocamera o macchina fotografica di vostro/a figlio/a ci asterremo, nel corso delle predette attività, dal farlo oggetto di tali riprese. Altresì vi informiamo che, in caso di vostro rifiuto alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentati la scuola di copie di filmati e fotografie e alla diffusione tramite il giornalino informativo e il sito internet della scuola, dovremo operare tagli nelle riprese e nelle fotografie in modo da escludere la visione di vostro/a figlio/a. Essendo però che tale vostro rifiuto potrebbe comportare, per le situazioni venutasi a creare e per l’atteggiarsi dei bambini, la sostanziale impossibilità di effettuare i predetti tagli senza compromettere la significatività dell’immagine o della ripresa, ci riserveremo il diritto di non riprendere o fotografare vostro/a figlio/a ancorché abbiate prestato il consenso alla ripresa dello stesso con videocamera o macchina fotografica.

Il conferimento dei dati risultanti dalle riprese con macchina fotografica o con videocamera non è Obbligatorio e non è prevista la comunicazione ad altri soggetti oltre a quelli sopra indicati.

Per i diritti dell’interessato di cui all’art. 7 del D.Lgs 196/2003 e la titolarità del trattamento dei dati personali si rimanda all’informativa sopra riportata.



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”

CONSENSO ALLA RIPRESA CON VIDEOCAMERA O MACCHINA FOTOGRAFICA

I sottoscritti il /la sottoscritto/a _____ e
_____, nella

loro veste e qualità di esercenti la potestà sul minore _____,
presa

visione dell’informativa di cui sopra, **esprimono il loro consenso** (barrare una sola casella):

- 1. alla ripresa con videocamera o macchina fotografica del minore, alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la SCUOLA e alla diffusione tramite il giornalino informativo e il sito internet della SCUOLA dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia il minore;**
- alla ripresa con videocamera o macchina fotografica del minore e alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la SCUOLA dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia il minore;**
- 2. alla sola ripresa con videocamera o macchina fotografica del minore.**

Data: ____/____/____

Firma della Madre: _____ Firma del Padre: _____



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo di iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co.1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto, si dichiara di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data _____

Firma della Madre: _____ Firma del Padre: _____

