

“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”Il sottoscritto/a, in qualità di: Genitore Tutore Affidatario

Nome Madre	Cognome Madre	
Nata a	Il	
Residente in Via	N°	Città
Provincia	CAP	
Codice Fiscale		
Professione		
Telefono	email	

In accordo con: Genitore Tutore Affidatario

Nome Padre	Cognome Padre	
Nato a	Il	
Residente in Via	N°	Città
Provincia	CAP	
Codice Fiscale		
Professione		
Telefono	email	

Del minore per il quale si chiede l’iscrizione al servizio Nido Ludoteca
presso comune di Quartu Sant’Elena nella sede di via Mar Tirreno N°28

Nome	Cognome	
Sesso <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina		
Nato/a a	Il	
Residente in Via	N°	Città
Provincia	CAP	
Codice Fiscale		



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”

DICHIARA :

- di accompagnare personalmente il minore presso il servizio oppure tramite persona di seguito delegata;
- di rendersi reperibile, nel caso venga contattato dalla scuola, se il minore manifesta sintomi (febbre, tosse e difficoltà respiratoria, etc.) e di contattare il proprio medico di riferimento;
- che il minore presenta allergie e/o intolleranze _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’iscrizione sia stata condivisa.

Data _____

Firma della Madre: _____

Firma del Padre: _____

Da allegare: copia della Carta d’identità del richiedente e informativa privacy con relativo consenso scritto



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”**PERSONE AUTORIZZATE AD ACCOMPAGNARE / RITIRARE IL
MINORE**

Entrambi i genitori autorizzano, salvo revoca, le seguenti persone a ritirare il bambino presso il Servizio e dichiarano di aver informato gli stessi sulle regole in uso presso il servizio.

1) Nome e Cognome		
Residente in Via	N°	Città
2) Nome e Cognome		
Residente in Via	N°	Città
3) Nome e Cognome		
Residente in Via	N°	Città

Da allegare: copia della Carta d’identità delle persone autorizzate

Il genitore **È CONSAPEVOLE** che la nostra responsabilità **CESSA** dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.

Il genitore **È CONSAPEVOLE** della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-00 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio.

Il genitore **È OBBLIGATO** a comunicare eventuali modifiche relative alle persone delegate per il ritiro del bambino, all’autorizzazione per foto e riprese video, alla situazione familiare, alle informazioni sanitarie intervenute dopo la presentazione della presente domanda di iscrizione al servizio.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’iscrizione sia stata condivisa.

Data _____

Firma della Madre: _____ Firma del Padre: _____



“La Nuvola Scuola per l’infanzia Nido e Ludoteca”
La presente iscrizione, sarà regolata dalle seguenti pattuizioni:

L’asilo Nido-Ludoteca “La Nuvola” è gestito dalla Cooperativa Sociale Magirò arl con sede operativa in Via Mar Tirreno, 28 09045 Quartu Sant’ Elena P.I. 04012920924, titolare esclusivo del presente contratto

1. La quota d’iscrizione annuale del Nido e della Ludoteca è di euro 125 (**tale retta non potrà essere resa per nessun motivo**)
2. Con il pagamento dell’iscrizione annuale, si avrà il diritto a mantenere il posto durante tutto l’anno educativo e l’obbligo di versare mensilmente le rate forfettizzate pattuite all’atto dell’iscrizione, ovvero sino a Giugno compreso per la ludoteca e sino a Luglio compreso per il Nido, anche in caso di assenza prolungata per qualsiasi motivo o impedimento, (malattie, ect.);
3. La rata mensile, dovrà essere saldata anticipatamente entro i primi 5 giorni del mese.
4. La rata darà al cliente il diritto al servizio prescelto, che sarà erogato dal lunedì al venerdì.
5. Il sabato se richiesto, concordando con la Direzione, si attiva il servizio Baby Parking a tariffa oraria
6. **L’accoglienza è prevista dalle ore 07,30 alle ore 09,00 non oltre.**
7. I genitori o chi per diritto ne fa le veci, si impegnano ad osservare gli orari di entrata e uscita pattuiti con la Direzione, i quali non potranno essere cambiati senza autorizzazione, si raccomanda in uscita la puntualità, si consiglia quindi un leggero anticipo in modo da consentire la chiusura entro e non oltre le ore 16.00.
8. In caso d’ impedimento, si potrà consegnare il bambino a persona da Voi incaricata con autorizzazione scritta, **in caso contrario nessuno potrà ritirare il bambino.**
9. In caso di ritardo in uscita, verrà applicata la tariffa oraria di euro 7 (sette).
10. In caso di feste o ricorrenze per garantire la tracciabilità alimentare, è vietato il consumo di alimenti di preparazione casalinga, saranno accettati esclusivamente cibi confezionati integri e con data di scadenza o pasticceria fresca priva di creme e panna, dovrà però essere in questo caso, accompagnata da scontrino che attesti oltre il giorno d’acquisto anche la provenienza dei prodotti.
11. Non è consentita alcuna somministrazione di farmaci.
12. **Dopo cinque giorni di assenza, il bambino sarà riammesso con certificato medico. Per motivi precauzionali comunque la Direzione ha facoltà di allontanare il bambino, che dovrà rientrare con certificato medico nella tutela della comunità.**
13. I regimi alimentari che comportino esclusione di uno o più alimenti, verso i quali il bambino presenta allergie o intolleranze, o anche per la presenza di particolari malattie metaboliche, le diete speciali hanno bisogno di una prescrizione medica. In caso di diete speciali che comportino un aggravio economico per l’acquisto di alimenti particolari, la struttura concorderà la maggiorazione della retta, oppure la fornitura dei suddetti alimenti da parte della famiglia.
14. **Per motivi di sicurezza, la Direzione declina ogni responsabilità riguardo danni a cose e persone dovute a:**
15. Ingresso nei locali interni senza autorizzazione e permanenza in quelli esterni, oltre il tempo strettamente necessario;
16. L’uso dei giochi esterni (altalene, scivoli ect) senza autorizzazione e sorveglianza del nostro personale e fuori orario.
17. Cancellone principale d’ingresso lasciato aperto sia in entrata che in uscita.
18. E’ fatto espresso divieto, portare giochi o oggetti da casa senza autorizzazione, perché potenzialmente pericolosi
 - Si informa inoltre che,
19. La Cooperativa Magirò con preavviso, potrà osservare qualche giorno di chiusura in prossimità delle feste.
 - Le giornate verranno comunicate con largo anticipo.
 - Nel periodo di primo inserimento è opportuna la presenza rassicurante di una figura di riferimento; tale periodo è scaglionato in tempi e modalità che decide l’educatrice di riferimento con il genitore.

Data _____

Firma genitore per accettazione _____

